

DICHIARAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ

L'organizzazione al fine di mantenere e far crescere il Sistema di Gestione Qualità **ISO 9001-2015 e implementare correttamente UNI EN 9120-2018** si pone i seguenti obiettivi strategici:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei servizi erogati; andando così a fornire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
- sviluppare la propria capacità di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
- garantire la conformità legislativa, alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

1. Valutare, definire e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
3. Designare un rappresentante della direzione per supervisionare e per risolvere questioni insorgenti relative alla gestione della qualità;
4. Implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
5. Pianificare le attività aziendali nell'ottica del rigoroso rispetto degli impegni contrattualmente assunti e pianificare le azioni per affrontare i rischi e le opportunità associate agli obiettivi aziendali, ai fattori di contesto, alle aspettative delle parti interessate.
6. Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
7. Definire opportuni controlli a garanzia della conformità dei prodotti e prevenendo l'uso di parti contraffatte acquistando i prodotti direttamente dai produttori originali o da distributori autorizzati e mantenendo l'identificazione e la rintracciabilità del prodotto lungo tutta la catena di fornitura.
8. Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi;
9. Implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
10. Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione Qualità agli stakeholder;
11. Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
12. Incrementare la formazione di ogni dipendente per mantenere gli standard qualitativi e di efficienza che l'azienda si è prefissata;
13. Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili;
14. Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
15. Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione sulla base dei risultati dei riesami.
16. Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
17. Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
18. Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità;
19. Focalizzare l'attenzione sul mantenimento di un servizio che consenta la soddisfazione del cliente e il miglioramento attraverso la consegna del prodotto corrispondente a quanto richiesto nel rispetto dei tempi previsti, mantenendo il personale formato all'efficienza.

Roma, 21/02/2025

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco MAZZEI

